ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Санкт-Петербург «___» _____ 2016г.

_____ в лице_____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «КРИТЕРИЙ» (АНО ДПО «КРИТЕРИЙ») в лице Заместителя директора Поповой Н.Г., действующей на основании Доверенности № 04 от 01.09.2016 г., именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель предоставляет Заказчику для его работников (далее обучающиеся) платные образовательные услуги по следующим утвержденным Исполнителем программам обучения:

Наименование образовательной программы			Вид выдаваемого документа	Продолжительность образовательной программы (в часах)		Кол-во человек	Стоимость обучения (в рублях) НДС не облагается	
вид	направление	форма обучения		теория	практика		1 чел.	всего
			удостоверение					
основная	повышение квалификации	очно-заочная						

Сроки обучения устанавливаются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

1.2.Права на оказание платных образовательных услуг предоставлены Исполнителю на основании следующих разрешительных документов:

1.2.1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 23 декабря 2011 г. регистрационный номер 809, выданная Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

1.2.2. Аккредитация в Реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, выданная Минздравсоцразвития России, регистрационный номер 94 от 27.08.2010 года.

2. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1.Стоимость обучения по настоящему Договору составляет **00 000,00** (**XX** тысяч) рублей 00 копеек.

НДС не облагается в соответствии со статьей 346.11 пункт 2 Налогового кодекса Российской Федерации. Стоимость образовательных услуг по настоящему Договору определяется в соответствии с приказом «Об оплате за обучение», действующим на день заключения Договора.

2.2. Оплата образовательных услуг производится Заказчиком на основании счета, направленного Исполнителем Заказчику, в размере 100% до начала обучения в безналичном порядке. Оплата образовательных услуг удостоверяется Заказчиком путем предоставления Исполнителю платежного поручения с отметкой банка.

2.3. По письменной договоренности Сторон оплата может быть произведена в процессе обучения, но не позднее дня итоговой аттестации, в случае неоплаты обучающиеся к итоговой аттестации не допускаются, при этом Заказчик не освобождается от обязанности оплатить в полном объеме оказанные Исполнителем услуги..

2.4. Стоимость пропущенных обучающимися занятий Заказчику не возмещается.

2.5. Проценты по денежному обязательству любой из Сторон настоящего договора, предусмотренные ст.317.1 Гражданского Кодекса РФ, не начисляются и не подлежат оплате.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется*:*

3.1.1.Представить Исполнителю заявку на обучение.

3.1.2.Своевременно производить оплату за обучение в соответствии с установленной стоимостью платных образовательных услуг.

3.1.3. Обеспечить явку обучающихся на занятия. Зачисленные на обучение обязаны: посещать занятия, указанные в учебном расписании, осваивать образовательные программы, сдавать текущие и итоговые зачеты, проходить итоговую аттестацию, выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в АНО ДПО "КРИТЕРИЙ", бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.1.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающихся.

3.1.5.Возмещать ущерб, причиненный обучающимися, имуществу Исполнителя или имуществу третьих лиц в период прохождении обучения в соответствии с Законодательством РФ.

3.1.6.В случае проведения производственной практики и/или стажировки на базе предприятия Заказчика:

• обеспечить обучающимся прохождение производственной практики и/или стажировки по программам, утвержденным в АНО ДПО "КРИТЕРИЙ";

• приказом по предприятию назначить инструкторов производственной практики из числа высококвалифицированных работников данной профессии (специальности);

• предоставить Исполнителю подтверждение прохождения обучающимися производственной практики и/или стажировки (дневник производственной практики и/или справку о стажировке).

3.1.7. Предоставлять Исполнителю достоверную информацию, необходимую в соответствии с нормативными требованиями, для прохождения процедуры аттестации обучающихся в территориальной аттестационной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти, в случае недостоверности информации всю ответственность на себя берет Заказчик.

3.1.8. Извещать Исполнителя не менее чем за пять рабочих дней о невозможности прохождения аттестации обучающихся в комиссии уполномоченного органа исполнительной власти в день, заранее согласованный с сотрудником Исполнителя в соответствии с Графиком работы комиссии.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1.Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1.

3.2.2.Перенести срок обучения, письменно известив Исполнителя о новом желаемом сроке. В данном случае Исполнитель оставляет за собой право установить новый срок обучения.

3.3. Исполнитель обязуется:
3.3.1.Заблаговременно (не позднее, чем за три рабочих дня) сообщать Заказчику о начале и сроках обучения.
3.3.2.Обеспечить надлежащее оказание платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1.
3.3.3. Вести ежедневный учет посещаемости занятий обучающимися и обо всех нарушениях, допущенных с их стороны, сообщать Заказчику.
3.3.4.Обеспечивать обучающихся методической литературой.
3.3.5.Организовать и провести итоговую аттестацию в комиссии АНО ДПО «КРИТЕРИЙ», а также включить обучающихся в списки групп для прохождения аттестации в комиссии уполномоченного органа исполнительной власти.
3.3.6. Согласовывать заранее (не менее чем за двадцать один календарный день) день, удобный для прохождения аттестации обучающимися в комиссии уполномоченного органа исполнительной власти в соответствии с Графиком работы комиссии.
3.3.7. Проконсультировать и дать исчерпывающую информацию о порядке прохождения аттестации, требованиях к оформлению документов, необходимых для прохождения аттестации в комиссии, о дате, времени и месте проведения аттестации.
3.3.8. Предоставить обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на нее, возможность повторного прохождения, но не ранее 7 (семи) дней (не ранее месяца для обучающихся, проходящих аттестацию в Ростехнадзоре), и не позднее трех месяцев со дня получения отрицательного результата или не явки на итоговую аттестацию в аттестационных комиссиях уполномоченного органа исполнительной власти, и не позднее шести месяцев в комиссии АНО ДПО "КРИТЕРИЙ".
3.3.9. Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, оформить и выдать документы установленного образца не позднее одного месяца со дня прохождения итоговой аттестации, а не прошедшим итоговую аттестацию, не явившимся на нее, отчисленным из АНО ДПО "КРИТЕРИЙ" до завершения обучения в течение срока, указанного в п. 3.3.8 - справку о прослушанных дисциплинах образовательной программы.
3.3.10. Предоставить обучающимся, не завершившим обучение по уважительной причине (болезнь или командировка), возможность продолжить обучение по заявленной программе в течение шести месяцев в соответствии с планом комплектования групп при наличии документа, подтверждающего факт уважительной причины.
3.4. Исполнитель имеет право:
3.4.1.Перенести по уважительным причинам срок обучения, известив Заказчика не позднее, чем за пять рабочих дней до начала обучения.
3.4.2. Отчислить обучающихся в связи с отсутствием более чем на 3-х занятиях без уважительных причин (болезнь или иное), грубым нарушением правил внутреннего распорядка без выдачи документа об обучении, а также без возврата внесенной платы за обучение.
3.4.3.Не выдавать документы об обучении без 100%-ной оплаты за обучение и возврата Заказчиком экземпляра подписанного Договора на оказание платных образовательных услуг.
3.4.4 Заказчик доверяет Исполнителю право получать документы по результатам пройденной аттестации обучающихся в комиссии уполномоченного органа исполнительной власти (после получения информации о готовности документов) для последующей передачи их Заказчику. Исполнитель не несет ответственности за задержку сроков изготовления документов в уполномоченных органах исполнительной власти.
3.5.Условия подтверждения оказания услуг:
3.5.1.Услуги, оказываемые Исполнителем, считаются выполненными по завершении теоретической части образовательной программы (для руководителей и специалистов), теоретической и практической части образовательной программы (для рабочих).
3.5.2. При неявке обучающихся в назначенный день без предупреждения, а также при опоздании на аттестацию в уполномоченном органе исполнительной власти, которое повлекло за собой отказ в аттестации со стороны комиссии уполномоченного органа исполнительной власти, услуги Исполнителя по обучению и аттестации по общим и специальным вопросам в области промышленной безопасности считаются выполненными в день неявки или опоздания.
3.5.3.После оказания услуг по настоящему Договору (см.п. 3.5.1) Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра акта сдачи-приемки платных образовательных услуг.
3.5.4.Заказчик подписывает акт сдачи-приемки платных образовательных услуг и возвращает Исполнителю один экземпляр акта в течение пяти рабочих дней. В случае возникновения разногласий по качеству оказанных услуг Заказчик предоставляет Исполнителю претензии в письменном виде в течение пяти рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки платных образовательных услуг (см.п.3.5.3).
3.5.5.Если Заказчик не возвратил Исполнителю подписанный экземпляр акта сдачи-приемки платных образовательных услуг в течение пяти рабочих дней, при отсутствии письменной претензии Заказчика, обязанности Исполнителя по данному Договору считаются полностью выполненными.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
4.2.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
4.3.Споры и разногласия, не решенные Сторонами путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
4.4. Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.
При исполнении своих обязательств по Договору, Исполнитель и Заказчик, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
При исполнении своих обязательств по Договору, Исполнитель и Заказчик, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
Исполнитель и Заказчик отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (исполнителя и Заказчика).
Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Исполнитель и Заказчик), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Исполнителем и Заказчиком.

В случае возникновения у Исполнителя и Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, Исполнитель и/или Заказчик обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, Исполнитель и/или Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Исполнитель и/или Заказчик обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Исполнителем и/или Заказчиком, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

4.5. В случае нарушения Исполнителем и/или Заказчиком обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 4.4 Договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до выполнения ими своих обязательств, но не позднее 31.12.2016г.

5.2.Все дополнения и изменения, вносимые в настоящий Договор при обоюдном согласии Сторон, составляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления соответствующего уведомления Исполнителю.

5.5. При расторжении Договора вследствие одностороннего отказа Заказчика от его исполнения после начала занятий учебной группы в которую зачислен обучающейся, Заказчик не вправе требовать возвращения уплаченной им за обучение денежной суммы. Указанная денежная сумма относится на компенсацию понесенных Исполнителем расходов по организации и проведению учебного процесса в том периоде, за который была произведена оплата.

5.6.В случае неудовлетворительного исполнения настоящего Договора каждая из Сторон в одностороннем порядке может инициировать расторжение настоящего Договора согласно действующему законодательству РФ.

5.7.Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ: **ЗАКАЗЧИК:**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования «Учебно-консультационный центр «КРИТЕРИЙ»
(АНО ДПО «КРИТЕРИЙ»)

190020, Санкт-Петербург, ул. Циолковского,
д. 9, корп.2, лит. А, офис 102
ИНН 7805303586 КПП 783901001
р/с 40703810830060000327 в Банке ВТБ 24 ПАО филиал № 7806
к/с 30101810300000000811
БИК 044030811 ОКПО 61071876
ОГРН 1097800004356 ОКАТО 40262566000
Тел/ф 331-18-19; 325-43-81;
Тел/ф 331-18-23
www.kritery.ru; mail@krtery.ru

Заместитель директора

_____/Н.Г. Попова / _____/_____ /

«____»_____ г. «____»_____ г.
М.П.