

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр «КРИТЕРИЙ»
(АНО ДПО «КРИТЕРИЙ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «КРИТЕРИЙ»



А.Г. Алёхина

« 14 » 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся

29-2020

РАЗРАБОТАЛ

Методист

 Е.Н.Воронова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по методической работе

 Н.В. Соколова

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

18.09.2020

Распоряжение №

4

« 14 »

сентября 2020 г.

Санкт-Петербург, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в АНО ДПО «КРИТЕРИЙ» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. №25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав Организации.

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Организации;
- в организации Заказчика, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Организацией и профильной организацией (Приложение 1).

Заказчик – юридическое лицо, заказывающее для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы

1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных курсов, модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных курсов, модулей организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка в форме производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Практическая подготовка в форме производственной практики (далее – Практика) направлена на формирование и развитие у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках освоения основной программы профессионального обучения в Организации.

2.2. При организации Практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с профессиональной деятельностью обучающихся.

2.3. При организации Практики профильные организации:

- приказом по предприятию назначают инструкторов производственной практики из числа высококвалифицированных работников данной профессии (специальности);

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

2.4. При прохождении Практики обучающиеся и работники Организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется Практика), требования охраны труда и техники безопасности.

2.5. Сроки проведения Практики устанавливаются Организацией в соответствии с основной программой профессионального обучения.

2.6. Направление обучающихся на Практику, а также подтверждение прохождения обучающимися Практики (дневник производственной практики) оформляются по форме, установленной Организацией и являющейся неотъемлемой частью договора о практической подготовке обучающихся (Приложение 1).

2.7. Прохождение Практики обучающимися завершается выполнением квалификационной пробной работы. Результаты прохождения Практики представляются обучающимися в Организацию и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

2.8. Документы, подтверждающие прохождение Практики обучающимися, хранятся в Организации в течение пяти лет

**Договор № ____ - П
о практической подготовке обучающихся**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «КРИТЕРИЙ» (АНО ДПО «КРИТЕРИЙ»), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице Заместителя директора, Рудкевич Марины Викторовны, действующей на основании Доверенности № 04 от 03.08.2020 г., с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа квалифицированных работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 предоставить организации заполненные отчетные документы (дневники практической подготовки – по одному на каждого обучающегося), скрепленные подписью ответственного лица и печатью профильной организации, не позднее 3 (трех) календарных дней по завершению практической подготовки;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 запрашивать отчетные документы (дневники практической подготовки – по одному на каждого обучающегося) по истечению срока практической подготовки.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, охраны труда и техники безопасности, режима

конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования «Учебно-консультационный центр
«КРИТЕРИЙ» (АНО ДПО «КРИТЕРИЙ»)**

Санкт-Петербург, 190020, Циолковского ул., д. 9,
корп.2, лит. А, офис 102
ИНН 7805303586, КПП 783901001
Р/с 40703810430060000327 в ФИЛИАЛ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) г.
МОСКВА
К/с 30101810145250000411
БИК 044525411, ОКПО 61071876
ОГРН 1097800004356
ОКАТО 40262566000
Тел./факс: (812) 331-18-23; (812) 331-18-19;
(812) 325-43-81
Электронная почта: mail@kritery.ru

Заместитель директора

_____ / М.В. Рудкевич /

М.П.

Профильная организация:

Адрес: _____

Р/с _____

Банк: _____

К/с _____

БИК _____

ОГРН _____

ОКАТО _____

Тел./факс: _____

Электронная почта: _____

_____ / _____ /

М.П.

О Б Р А З Е Ц

ПРОГРАММА И ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИИ
« _____ »

Учащийся _____

Группа № _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата	Наименование темы, ее краткое содержание (характер выполненной работы)	Всего часов	Оценка, подпись Инструктора
1				
2				
3				
...				
		Квалификационная (пробная) работа. Оформление дневника		
		ИТОГО:		

Примеры выполненных работ:

ИНСТРУКТОР ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

(Ф.И.О.)

Прибыл:
Подпись инструктора

Выбыл:
Подпись инструктора

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

АНО ДПО «КРИТЕРИЙ»

(фамилия, имя, отчество учащегося)
направляется в

(наименование предприятия или организации)

для прохождения производственной практики по профессии: _____
сроком на ___ рабочих дней с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора

Руководитель профильной организации

_____ Рудкевич М. В.
«__» _____ 20__ г.
М.П.

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М.П.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Учащийся _____

Группа № _____

Производственная практика по профессии: _____.

Период производственной практики: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование профильной организации и адрес:

За обучающимся закреплён инструктор (Ф.И.О. и стаж работы) –
_____.

Прошел производственную практику на кране марки: _____ грузоподъемностью: _____

1. Фактически на рабочих местах по профессии:
_____.

2. Качество выполненных работ и знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами:

(оценка: удовлетворительно, хорошо или отлично)

3. Трудовая дисциплина _____.

Заключение на квалификационную пробную работу:

4. Учащийся _____,

прошедший производственную практику по профессии:
_____, показал _____ подготовку по
указанной профессии и заслуживает присвоения _____ разряда по профессии:
_____.

Руководитель производственной практики _____.

(Подпись)

Инструктор производственной практики _____.

(Подпись)

Организация:

Заместитель директора

_____ / М.В. Рудкевич /

М.П.

Профильная организация:

/ _____ /

М.П.

ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ УТВЕРЖДАЮ

Организация:

Заместитель директора

_____ / М.В. Рудкевич /

М.П.

ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ УТВЕРЖДАЮ

Профильная организация:

_____ / _____ /

М.П.

Приложение №2
к Договору № _____ - П от «__» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Наименование помещения Профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	Площадь помещения, м ²
1		
2		
3		
...		

Организация:

Заместитель директора

_____ / М.В. Рудкевич /

М.П.

Профильная организация:

_____ / _____ /

М.П.