

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр «КРИТЕРИЙ»
(АНО ДПО «КРИТЕРИЙ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «КРИТЕРИЙ»

А.Г. Алёхина
« 15 » апреля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке

25-2019

РАЗРАБОТАЛ Гл. методист М.В. Рудкевич

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора
по методической работе Н.В. Соколова

ДАТА ВВЕДЕНИЯ 15 апреля 2019 г.

Распоряжение № 03 « 10 » апреля 2019 г.

Санкт-Петербург, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронной библиотеке (далее – Положение) регламентирует порядок работы и предоставления доступа к ресурсам электронной библиотеки для обеспечения образовательной деятельности в АНО ДПО «Критерий» (далее – Организация).

1.2. Нормативной базой для разработки Положения являются документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. №78 - ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Электронная библиотека Организации (далее – ЭБ) представляет собой информационную систему, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

ЭБ обеспечивает создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним как по локальной сети Организации, так и при помощи информационно-коммуникационных сетей.

1.4. Основные цели и задачи ЭБ:

- обеспечение информационно-библиотечного обслуживания обучающихся, преподавателей и сотрудников Организации (далее – Пользователей)
- удовлетворение информационных потребностей Пользователей;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- обеспечение доступа обучающихся к электронным образовательно-информационным ресурсам независимо от их мест нахождения;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- долгосрочное хранение электронных материалов.

2. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Состав электронной библиотеки:

- электронный каталог оцифрованных учебников и учебных пособий, размещенных на сервере Организации;
- профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы;

- собственные учебные и учебно-методические материалы Организации;
- нормативно-правовые и нормативно-технические документы;
- электронные ресурсы образовательных порталов сети «Интернет»;
- электронные ресурсы электронно-библиотечных систем (ЭБС) издательств, доступ к которым оплачивается Организацией по договору.

2.2. Формирование ресурсов ЭБ осуществляют сотрудники учебного отдела. Ответственность за формирование ресурсов и функционирование ЭБ возлагается на гл. методиста Организации.

2.3. Ресурсы электронной библиотеки размещаются на сервере Организации, ссылка на ресурсы – на официальном сайте Организации. Сетевой администратор осуществляет резервное копирование электронных документов и изданий, защиту от несанкционированного копирования и от компьютерных вирусов.

3. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

3.1. Пользователи ЭБ имеют право бесплатного доступа к ресурсам ЭБ в локальной сети и в сети Интернет.

3.2. Доступ Пользователей к ЭБ осуществляют сотрудники учебного отдела Организации. Обучающиеся Организации получают данные учетной записи в первый день занятий на период освоения образовательной программы. Преподавателям и сотрудникам данные учетной записи выдаются по их запросу на период срока действия трудового договора.

3.3. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.